



REUTILISATION D'INFORMATIONS PUBLIQUES DETENUES PAR
LES ARCHIVES MUNICIPALES DE SAINT-DENIS

Annexe 3 au règlement général

Contrat de licence n°3

Réutilisation d'informations publiques non commerciale avec diffusion sans fourniture d'images

Identification du demandeur (NOM, Prénom ; Raison sociale) :

Adresse postale :

Adresse mail :

Téléphone :

Finalité de la demande de réutilisation :

Objet de la demande de réutilisation :

COTE	DESCRIPTION	AVIS DES ARCHIVES MUNICIPALES
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :

Je déclare avoir pris connaissance du règlement général de réutilisation et je m'engage à en respecter l'ensemble des dispositions, sous peine de me voir infliger les sanctions prévues dans son article 11.

Je m'engage, en conséquence du règlement général de réutilisation, à :

- ne pas modifier, altérer ou dénaturer le sens des Informations publiques réutilisées ;
- faire figurer les références de tout document réutilisé, quel qu'en soit l'usage, sous la forme suivante : « Archives municipales de Saint-Denis, cote précise » ;
- respecter les dispositions relatives aux documents protégés par le droit d'auteur.

<p>Les Archives se réservent le droit de ne pas autoriser la reproduction d'un document au vu de son état ou de son format.</p>
--

La présente licence est conclue pour une durée de ans (1 à 5 ans incompressibles).

Le demandeur

.....

(date et signature)

La Ville de Saint-Denis

.....

(date et signature)